### **闽清县统计局随机抽查事项清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **抽查事项名称** | **抽查依据** | **抽查内容** | **抽查主体** | **市场主体数量** | **抽查比例** | **抽查频次** | **备注** |
| 1 | 工业统计监督检查 | 《中华人民共和国统计法》第三十二条 县级以上人民政府及其监察机关对下级人民政府、本级人民政府统计机构和有关部门执行本法的情况，实施监督。  第三十三条 国家统计局组织管理全国统计工作的监督检查，查处重大统计违法行为。县级以上地方人民政府统计机构依法查处本行政区域内发生的统计违法行为。但是，国家统计局派出的调查机构组织实施的统计调查活动中发生的统计违法行为，由组织实施该项统计调查的调查机构负责查处。 法律、行政法规对有关部门查处统计违法行为另有规定的，从其规定。  第三十四条 县级以上人民政府有关部门应当积极协助本级人民政府统计机构查处统计违法行为，及时向本级人民政府统计机构移送有关统计违法案件材料。  第三十五条 县级以上人民政府统计机构在调查统计违法行为或者核查统计数据时，有权采取下列措施:  (一)发出统计检查查询书，向检查对象查询有关事项;  (二)要求检查对象提供有关原始记录和凭证、统计台账、统计调查表、会计资料及其他相关证明和资料;  (三)就与检查有关的事项询问有关人员;  (四)进入检查对象的业务场所和统计数据处理信息系统进行检查、核对;  (五)经本机构负责人批准，登记保存检查对象的有关原始记录和凭证、统计台账、统计调查表、会计资料及其他相关证明和资料;  (六)对与检查事项有关的情况和资料进行记录、录音、录像、照相和复制。  县级以上人民政府统计机构进行监督检查时，监督检查人员不得少于二人，并应当出示执法证件;未出示的，有关单位和个人有权拒绝检查。                           第 三十六条 县级以上人民政府统计机构履行监督检查职责时，有关单位和个人应当如实反映情况，提供相关证明和资料，不得拒绝、阻碍检查，不得转移、隐匿、篡改、毁弃原始记录和凭证、统计台账、统计调查表、会计资料及其他相关证明和资料。 | 规模以上工业企业：《工业企业财务状况》（B103-1表）、《工业产销总值及主要产品产量》（B204-1表）、《工业企业财务状况》（B203表）、统计原始记录、统计台账及有关的财务总账、产成品出、入库明细账、成本费用（制造成本）明细账、财务审计报告、财务报表（资产负债表、利润表、增值税纳税申报表）等资料。 | 闽清县统计局 | 99 | 10%以下 | 1 |  |
| 2 | 能源统计监督检查 | 能源消耗企业：《能源购进、消费与库存》（205-1表），统计原始记录、统计台账、成本费用（制造成本）明细账及以及煤、油、电、气等能源消耗产品的原始购进发票（或复印件）或其它购入凭证（或复印件）等资料。 | 闽清县统计局 | 99 | 10%以下 | 1 |  |
| 3 | 固定资产投资统计监督检查 | 1．建筑业：季度《建筑业企业生产经营情况》（C204－1表）、《房屋竣工面积及价值》（C204－2表）及季度《建筑业企业生产经营情况》（C204－1表）、《房屋竣工面积及价值》（C204－2表）、相关年月份统计原始记录、统计台账、财务报表、施工承包合同（包括历年结转下来的合同）、施工进度表、项目竣工验收报告等资料。 | 闽清县统计局 | 135 | 10%以下 | 1 |  |
|
| 2．项目投资企业：月报《固定资产投资不含农户完成情况》（H201表）和月报《固定资产投资项目情况》（H206-1表）、半年报《非金融资产投资情况》（H206-2表）、统计原始记录、统计台账、项目审批文件、项目立项（备案）书、施工承包合同、施工进度表、项目竣工验收报告、设备购置付款凭证等资料。 | 闽清县统计局 | 102 | 10%以下 | 1 |  |
| 3．房地产单位：月报表《房地产开发企业资金和土地情况》（X204－2表）和《房地产开发项目经营情况》（X204－1表）以及统计原始记录、统计台账和相关的项目审批文件、施工进度表、商品房销售合同及销售统计台账、开发成本明细账及凭证等资料。 | 闽清县统计局 | 9 | 10%以下 | 1 |  |
| 4 | 贸易外经统计监督检查 | 1.限额以上批发和零售企业：报表、统计原始记录、统计台账及与贸易统计有关的财务总账及明细账、销售收入日记账、现金日记账、财务报表（资产负债表、损益表、纳税申报表）、审计报告，销售凭证等相关材料。  2.超市：报表、财务报表（资产负债表、损益表、纳税申报表）、审计报告、财务总账及明细账、销售收入日记账、现金日记账，收银机日销售额统计清单及收银员缴款签收单等相关材料。    3.餐饮企业：报表、财务报表（资产负债表、损益表、纳税申报表）、审计报告、财务总账及明细账、收入日记账，收银台缴款签收单、点菜单等原始凭证等相关材料。  4.住宿企业：年报表、财务报表（资产负债表、损益表、纳税申报表）、审计报告、财务总账及明细账、客房收入日记账、餐饮收入日记账、、客房收入和餐饮收入的原始凭证等相关材料。 | 闽清县统计局 | 46 | 10%以下 | 1 |  |
| 5 | 人口社科统计监督检查 | 1.劳动工资统计的年度单位《从业人员及工资总额》、从业人员花名册、统计台账及相关的财务总账、成本费用明细账等资料。 | 闽清县统计局 | 310 | 10%以下 | 1 |  |
| 2.科技统计企业年科技统计报表（2张）：规模以上工业法人单位研发项目情况（107-1表）、规模以上工业法人单位研发活动及相关情况（107-2表）。专利申请授权书原件或复印件加盖企业公章，开展研发活动的项目书原件，研发经费支出明细。 | 闽清县统计局 | 16 | 10%以下 | 1 |  |
| 6 | 服务业统计监督检查 | 服务业企业：报表和资产负债表、损益表和总分类账、纳税申报表等资料。 | 闽清县统计局 | 16 | 10%以下 | 1 |  |